

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “НЕДЕЛЯ ПЕТКОВА” – ГРАД СОПОТ

4330 град Сопот, община Сопот, област Пловдив, ул. „Иван Вазов“ № 51

☎ 03134 / 86-30; E-mail: info-1601320@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

за работата на НУ „Неделя Петкова”

през учебната 2025 – 2026 година

*Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9/11.09.2025г.,
утвърден със заповед №РД-10-800/12.09.2025г.*

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2024/2025 година

В НУ „Н. Петкова” цялостния образователен процес през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в Годишния план задачи за достигане на висок стандарт в подготовката на учениците. Основните дейности бяха организирани в съответствие с нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието и съгласно плановете на действащите комисии. Правилното планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на учебно-възпитателната работа.

1. Силни страни

Педагогическите специалисти в НУ „Н. Петкова“ поставят в центъра на своята дейност детето и ученика с неговите интереси и възможности. Осигурява се качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация - член на гражданското общество. Работи се за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ОВР в училище е ориентиран към мотивацията на детето и на ученика да прилага усвоените компетентности на практика, съобразени с възрастовите и социалните особености в живота му. За обезпечаване дейността на учителите през учебната година е извършено добро планиране на учебно – възпитателната работа по всички предмети по учебен план за общообразователна подготовка. Учебната работа в началния етап от основна образователна степен е ориентирана за постигането на необходимия обем знания, умения и компетентности, определени от държавните образователни стандарти, свързани с ограмотяването, развитие на устната и писмената реч, знания за естествените числа и умения за извършване на аритметичните действия с тях. Учениците придобиват интегрирани знания за българското общество в географски и исторически контекст, ориентиран към гражданското образование и умения за общуване с природата.

Обучението по ИУЧ се осъществява по учебни програми, разработени от учителите, утвърдени от директора.

В дневниците ежедневно се вписва преподаденото учебно съдържание, като темите съответстват на срочното планиране.

Училището е осигурено с необходимата нормативна база за учебно съдържание, учебни планове и учебни програми.

2. Слаби страни:

- Физкултурен салон с ограничен капацитет
- Недостатъчна активност на учителите за включване в дейности по проекти;
- Недостатъчни участия в областни олимпиади и състезания;

В НУ „Н. Петкова” – гр. Сопот е спазена задължителната документация, продиктувана от нормативната уредба и е направено необходимото, според изискванията на МОН, за удовлетворяване на желанията и интересите на учениците, и за творческата им изява.

Учебната 2025/2026 година започва с 266 ученици, разпределени в 12 паралелки .

Разпределението на учениците в паралелките е съответно:

I клас – 55ученици; II клас – 72 ученици; III клас – 74ученици; IV клас – 65ученици

В ЦОУД – 12 групи се обучават 260 деца (3 групи първи клас; 3 групи втори клас; 3 групи трети клас и 3 групи четвърти клас).

Педагогически персонал: 30 учители – 1 директор; 1 ЗДУД, 1 ресурсен учител; 12 учители преподаватели I - IV клас; 12 учители преподаващи в ЦОУД, 1 психолог, 1 учител АЕ, непедagogически персонал – 6 човека.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основна цели на предучилищното и училищното образование в НУ „Н. Петкова“ е интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на всяко дете и ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Приравняване качеството на образователно-възпитателната работа към европейските стандарти, изграждане на свободна, морална и иновативна личност, уважаваща законите; възпитавана в дух на хуманизъм, родолюбие и зачитане на общочовешки ценности. Създаване на условия за формиране на ценностни ориентации, свързани с чувството за българска национална идентичност, уважение към другия, съпричастност и гражданска отговорност; развитие на потребностите, интересите и нагласите за учене и обучение, и за самоусъвършенстване през целия живот.

Специфични цели:

1. Поддържане на високото качество на училищното образование;
2. Отчитане на индивидуалните потребности на учениците и придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
3. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността;
4. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик, осигуряване на условия и организиране на дейности за насърчаване на развитието и реализацията им;

5. Изграждане на екологична култура;
6. Подобряване на постиженията на учениците с нисък резултат от предходната учебна година;
7. Повишаване престижа на участие в интердисциплинарната олимпиада „Знам и Мога“ и Национално математическо състезание „Европейско кенгуру“;
8. Осигуряване на допълнителни условия и възможности за подкрепа на деца и ученици с изяви дарби и на ученици, които срещат затруднения при овладяване на учебния материал;
9. Мотивиране на учениците за творчески изяви и прилагане на изследователски методи в конкретни предметни области чрез организиране на ученически олимпиади и състезания.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

1. Усъвършенстване на работата по изпълнението на Държавните образователни стандарти с цел гарантирано достигане на формулираните в тях очаквани резултати. Да се активизира работата по изграждане у учениците на умения за практическо прилагане на знанията.
2. Повишаване качеството на обучение чрез прилагане на ефективни и иновационни форми в учебния процес.
3. Мотивиране на учениците за отговорно включване в учебния процес.
4. Усъвършенстване на работата с изяви в различните области ученици.

5. Повишаване на ефективността на работа с изоставащи ученици.

6. Формиране на екологична и здравна култура.

III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поставяне ученика в центъра на цялостната дейност на училището - неговото обучение, възпитание и развитие.

2. На децата и учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

3. Постигане отлични резултати на учениците в Национално външно оценяване - IV клас.

4. Удовлетворяване интересите и потребностите на учениците.

5. Осъществяване на по-тясна връзка ученик – учител - родител.

6. Ателие на педагогически инициативи, свързани с четенето - провеждане на урочни занятия в читалищната библиотека.

7. Подобряване на материално-техническата база чрез активно съдействие на родителската общност.

8. Формиране на екологично, здравно и гражданско образование.

9. Работа по проекти.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I.ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Дейности за повишаване качеството на образователния процес.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Определянето на броя на паралелките и записване на деца и ученици, подлежащи на задължително обучение поред и условия за прием, определени със Заповед на Директора	юни 2025 год.	директор
2.	Обхващане на всички подлежащи на обучение деца в целодневна подготвителна група и първи клас, като сесъблюдава ЗУПО; ППЗНП; Наредбите и Указанията	септември 2025 год.	директор
3.	Изготвяне списък на подлежащите и записани деца на обучение и представяне в Общинска администрация и РУОв определен срок	септември 2025 год.	директор
4.	Изготвяне и представяне за одобрение на Списък – Образец №1	септември 2025 год.	Директор, ЗДУД
5.	Изготвяне и представяне за съгласуване на Седмично разписание на часовете	септември 2025 год.	председател на комисия
6.	Обследване на пътуващи ученици и изготвяне на списък.	септември 2025 год.	директор
7.	Готовност на училищната сграда за посрещане на децата от учениците за учебната 2025/2026 година.	15 .09 2025 год.	директор
8.	Извършване на перспективно планиране УВД на педагогически специалисти и представяне на програми по ИУЧ.	септември 2025 год.	директор, учители, ЗДУД
10.	Изработване и утвърждаване на План за квалификация	септември 2025 год.	Председател на комисия

12.	Изработване и утвърждаване на планове за дейностите на училищни комисии	септември 2025 год.	председателяна комисии, ЗДУД
13.	Изготвяне график на консултациите с ученици и родители	септември 2025 год.	ЗДУД
14.	Изготвяне график на контролните работи	септември 2025 год.	учители
15.	Провеждане на родителска среща за изясняване на цели и очаквани резултати според ДОС и обявяване на преподавателите. Запознаване с Правилника за дейността на училището, нормативните документи, планове и разпределения, обслужващи учебната година.	септември 2025 год.	директор учители
16.	Приобщаване и включване на родителите на учениците към дейността на НУ „Н. Петкова” чрез дейностите на Обществен съвет	септември 2025 год.	директор, учители
17.	Правилно и ежедневно попълване на училищната документация – електронни дневници на класове, ГЦОУД и всички документи в системата на Народната просвета, ЗПУО чл.248 и ДОС ал.1, съгласно Наредба №8 на МОН.	септември 2025	директор ЗДУД
18.	Ежедневна творческа и иновативна подготовка и отговорност от учителите за всеки учебен час.	септември - юни 2026 год.	директор, учители
19.	Подготовка на тестовете за входяща диагностика и Готовност за училище – I клас.	септември 2025 год.	ст.учители
20.	Провеждане, проверка и отчитане на входяща диагностика – I – IV клас по всички учебни предмети, след направен преговор.	септември - октомври 2025 год.	учители
21.	Разработване на план – програма за успешно представяне на четвъртокласниците в НВО	октомври 2025 год.	учители IV кл., ГЦОУД
22.	Проверка на учебната документация за отстраняване на допуснати грешки, ако има такива.	октомври 2025 год.	Директор, ЗДУД
23.	Проследяване работата на класните ръководители по посочените теми от безопасност на движението и дейности при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	ноември 2025 год.	Комисии поБДП и ГЗ
24.		септември 2025 -	директор учители,

	Проучване и организиране работата по проекти, свързани с подобряване на учебния процес.	юни 2026 год.	учители ГЦОУД
25.	Провеждане на беседи от Здравно-образователната програма на училището	септември 2025 - юни 2026 год.	Медицинско лице
26.	Осъществяване на контакти с институции и организации относно провеждане на училищни и извънучилищни мероприятия	септември 2025- юни 2026 год.	директор учители учители ГЦОУД
27.	Контрол на дейността на обслужващите звена	септември 2025- юни 2026 год.	директор
28.	Контролиране здравословното и калорично хранене на децата	септември 2025 - юни 2026 год.	директор медицинско лице
29.	Подготовка и провеждане на тестовата проверка – междинна и изходяща диагностика.	януари - юни 2026 год.	директор гл. учител, ст. учители
30.	Изготвяне на обобщен списък на учениците със съмнения в психофизическото развитие, които да бъдат предложени на първично психологическо изследване	януари 2026 год.	Кл. Р-ли, уч.психолог
31.	Обобщаване дейността на ресурсния учител и училищния психолог	юни 2026 г.	Уч.психолог, ресурс. учител
32.	Изготвяне на обобщена заявка за необходимата училищна документация за следващата учебна година	февруари 2026 год.	директор
33.	Създаване на организация за провеждане на Национално външно оценяване – IV клас.	април 2026 г.	Директор, ЗДУД

34.	Провеждане на Национално външно оценяване с учениците от IV клас.	юни 2026 г.	Директор, ЗДУД, комисия за организация на НВО
35.	Организиране на групи за, целодневна организация, ИУЧ, ФУЧ за учебната 2026/2027 година. Съгласуване с финансиращия орган.	май 2026 г.	ЗДУД, Директор

2. Възпитателна дейност на класните ръководители и учители ГЦОУД

2.1. Класните ръководители и учители ГЦОУД чрез планиране на възпитателната работа да осигурят условия за:

- Разгръщане инициативността и активността на децата и учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности;
- Развитие на ученическата общност в групата или паралелката и приобщаване на учениците към училищния живот;
- Усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на учениковата личност;
- Толерантно отношение на по-големите ученици към по-малките, нагласа за грижа към тях.

Срок: септември 2025 - юни 2026 год.

2.2. Педагогическите специалисти да работят за съхраняване на българските традиции и идентичност в урочната и извънурочна дейност.

Срок: септември 2025 - юни 2026 год.

2.3. Ангажиране на учениците съвместно с родителите в познавателно-изследователска и приложна дейност.

Срок: септември 2025 - юли 2026 год.

2.4. Провеждане организирания отход на децата от ГЦОУД – разходка, пикник, излет, екскурзии с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел.

Отг.: директор; учители; учители ГЦОУД

2.5. Ежемесечно подаване до 3-то число на информация за учениците, допуснали отсъствия и тези с 5 и повече отсъствия без уважителна причина.

Срок: септември 2025 - юни 2026 год.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ, ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ

1. Подготовка на учениците от четвърти клас за успешно представяне на Национално външно оценяване.

Срок: септември 2025 год. - май 2026 год.

Отг.: всички учители на IV клас

2. Провеждане на Национално външно оценяване с учениците от IV клас.

Срок: юни 2026г.

Отг.: директор, ЗДУД, комисия

3. Участие на четвъртокласниците в:

- Олимпиада по математика;
- Национална олимпиада «Знам и Мога»;
- Национална олимпиада „Гражданско образование“

Срок: юни 2026 год.

Отг.: всички учители

4. Участие на всички ученици (по желание) в :

- математически състезания: Коледно, Великденско; Европейско Кенгуру;
 - състезанията към СБНУ;
 - конкурси по изобразително изкуство
- Срок: септември 2025 - юни 2026 год.
Отг.: всички учители
5. Участие на учениците от всички паралелки и групи в училищни конкурси и дейности, обявени с решение на ПС:
- Ден на толерантността „Толерантността в една рисунка“
Срок: ноември 2025 год.
Отг.: психолог, всички учители
 - „В работилницата на дядо Коледа“:
Най-добре изработена сурвачка и играчка за елха
Срок: декември 2025 год.
Отг.: всички учители
 - Пиша правилно и красиво
Срок: 19-23 януари 2026 год.
Отг.: всички учители
 - „Баба Марта е при нас“, „Най-красиво ръчно изработена мартеничка“
Срок: февруари 2026 год.
Отг.: всички учители
 - Трети март
Срок: февруари 2026 год.
Отг.: всички учители
 - Ден на розовата фланелка
Срок: февруари 2026 год.
Отг.: всички учители, психолог

6. Участие в спортни състезания и туристически мероприятия на училищно и извънучилищно ниво.

Дейности:

1. Европейски ден на спорта в училище „Здрав съм, защото се движа“
Срок: 26. 09. 2025 г.
Отг.: всички учители, учител СД
2. „Лъвски скок“ – състезание по повод годишнина от паметта на Апостола
Срок: до 19.02. 2026 г.
Отг.: всички учители, учител СД
3. Седмица посветена на световния ден на физическата активност „Активни, здрави и щастливи.“
Срок: 04 – 08. 05. 2026 г.
Отг.: всички учители, учител СД
4. Спортен празник
Срок: 21. 05. 2026 г.
Отг.: всички учители, учител СД
5. Включване в конкурсите, организирани от Народно читалище „Ив. Вазов”, Община Сопот, Музей на Иван Вазов” и други училища и обществени организации.
Срок: септември 2025 – юни 2026 год.
Отг.: всички учители, учител СД

III. ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Тържества или мероприятия, свързани с отбелязване на празници и събития – по определен график и отговорници.
- Тържествено откриване на новата учебна година
Срок: септември 2025г.
Отг.: всички учителите на I и III клас

- Патронен празник на училището. Срок: октомври 2025г.
Отг.: всички учители, ръководителите по проект
 - 24 май - Ден на Българската просвета и култура и на славянската писменост Срок: 24 май 2026 год.
Отг.: всички учители, учител СД
 - Закриване на учебната година Срок: юни 2026 год.
Отг.: всички учители, ръководителите по проект
2. Подреждане на тематични кътове – по определен график:
- „Здравей, училище!“ Отг.: всички учители, членове на комисия
Срок: септември 2025 год.
 - „С багрите на есента Срок: октомври 2025 год.
 - „Коледна магия“ Срок: декември 2025 год.
 - „Зимна приказка“ Срок: януари 2026 год.
 - „Баба Марта“ Срок: февруари 2026 год.
 - „3-ти март“
 - „С дъх на пролет“ Срок: март 2026 год.
 - „Пъстър, шарен Великден!“ Срок: април 2026 год.
 - „Върви, народе възродени..“ Срок: май 2026 год.
 - „Здравей, лято!“

V. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:

1. Разработване и реализиране на вътрешно-училищни проекти:
 - Работа през ваканциите;
 - Организация и провеждане на Ден на отворените врати
 - Организация и провеждане на Коледен базар, Великденска изложба
2. Разработване и реализиране на проекти на общинско ниво – съвместно с други организации /Читалище, библиотека, детски градини и др./; Обществен форум.
3. Разработване и реализиране на проекти към МОН и други министерства, организации и платформи.

VI. СОЦИАЛНО - БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ:

Съобразно финансовите възможности на училището да се поддържа и обогатява материалната база.

VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА:

1. Дейности за повишаване инициативността и активността на учениците чрез участия в привлекателни за тях мероприятия.

Срок: септември 2025 – юли 2026 год.
Отг: всички учители
2. Дейности за подобряване на здравното възпитание на учениците.

Срок: септември 2025 – юли 2026 год.
Отг: всички учители, мед. лице
3. Дейности за изграждане на ученическата общност и приобщаване към общоучилищния живот.

Срок: септември 2025 – юли 2026 год.

Отг: всички учители

4. Дейности за формиране на морални и духовни ценности и добродетели на малкия ученик.

Срок: септември 2025 – юли 2026 год.

Отг: всички учители

5. Дейности за усвояване на социалния опит, както и премахване на негативното влияние на обществената среда върху детската личност.

Срок: септември 2025 – юли 2026 год.

Отг: всички учители

6. Дейности за толерантно отношение и премахване агресията в училище.

Срок: септември 2025 – юни 2026 год.

Отг: всички учители

7. Дейности за развитие на познавателно-изследователската и художествено-творческата активност на учениците.

Срок: септември 2025 – юли 2026 год.

Отг.: всички учители

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществен съвет при решаване на социално-битови проблеми на училището, подобряване на МТБ, осигуряване на дарителства, организиране на училищния живот.

2. Активно взаимодействие с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание

3. Провеждане най-малко по 2 родителски срещи през учебната година по определен график.

4. Родителите да участват в организирането и провеждането на празници, състезания, конкурси.

Срок: септември 2025 – юли 2026 год.

Отг.: директор

IX. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ И ЛИЦА ИЗВЪРШВАЩИ ОПРЕДЕЛЕНА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Екип ключови компетентности:

Председател: Милена Драганова

Членове: Антоанета Атанасова, Християна Димитрова, Цветелина Атанасова

2. Комисия за противодействие на агресията и тормоза и защита на детето

Председател: Гергана Нейчева

Членове: Мариана Кънчева, Галя Гиргинова

3. Комисия по гражданска защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи

Председател: Пенка Лазарова

Членове: Танка Костова, Пенка Вангова, Атанаска Чавдарова

4. Комисия по БДП

Председател: Пенка Лазарова

Членове: Цветелина Тодорова, Венилина Павлова, Милена Драганова

5. Атестационна комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти

Председател: Станко Маринов

Членове: Гергана Донкова, Мария Шеева, Пенка Лазарова, Светлана Велева, Цветелина Тодорова

6. Комисия по етика

Председател: Светлана Велева

Членове: Атанаска Чавдарова, Валентина Тодорова, Стоянка Георгиева, Мария Нешева

7. Комисия за култура и спортни дейности

Председател: Мария Скевова

Членове: Мария Шеева, Мария Стеева, Кремена Паунова, Петя Алишева

7. Комисия за дарителска дейност

Председател: Мариана Брайкова

Членове: Гергана Донкова, Галя Гиргинова

8. Комисия за квалификационна дейност

Председател: Мария Нешева

Членове: Анелия Петкова, Весела Берберова