



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „НЕДЕЛЯ ПЕТКОВА“**  
**4330 град Сопот, бул. „Иван Вазов“ № 51, ☎**  
**03134/86-30; 📞 0893384764;**  
**E-mail: [nusopot@abv.bg](mailto:nusopot@abv.bg)**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Жана Тракийска**

**Директор на НУ „Н.Петкова“**



**ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ  
КЪМ НУ „НЕДЕЛЯ ПЕТКОВА“, ГР.СОПОТ**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Тези правила се издават във връзка с разпоредбите на глава Четиринадесета „Обществени съвети“ от ЗАКОН за предучилищното и училищното образование обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г. и уреждат условията и реда за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към НУ „Н.Петкова“, гр.Сопот

**Чл.2.** Общественият съвет, като активна демократично функционираща общност при спазване принципите на публичност и прозрачност, се създава за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**Глава втора**

**СЪСТАВ НА СЪВЕТА**

**Чл.3.(1).** Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко четири представители на родителите на ученици от училището.

(2). За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. родители на ученици от училището;

2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца и ученици от детската градина или училището.

(3). Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите на родителите.

(4). Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

**Чл.4.** Представителите на родителите се излъчват от общо събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се

определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(1). Представителите на родителите се излъчват на два етапа:

1. първи етап - срещи на родителите на всяка паралелка, на които се канят родителите на всеки един ученик, и се излъчва по един представител от паралелка за член на общото събрание на родителите.

2. втори етап – общо събрание на родителите, в което участват излъчените лица по т. 1.

(2). За конституиране на Съвета Директорът на училището чрез класните ръководители отправя покани до избраните за членове на общото събрание на родителите представители на родителските общности на паралелките.

(3). писмената покана до родителите на учениците в училището съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;

2. информация за мястото и/или за интернет страницата, на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

(4). Директорът изпраща поканата чрез класния ръководител на ученика, срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранието и/или на срещите на родителите.

(5). За събранието и/или за срещите на родителите директорът чрез класния ръководител:

1. уведомява родителите на учениците чрез бележника за кореспонденция/ученическата книжка;

2. поставя съобщение на видно място в сградата на училището;

3. публикува съобщение на интернет страницата на детската градина или училището;

4. използва други подходящи начини за уведомяване на родителите.

(6). В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган за определяне на представител и на резервен член.

(7). Събранието и/или срещите на родителите по ал. 1 и 2 се свикват в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

(8). В събранието и/или в срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на ученик.

(9). За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на ученик в училището, както и професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца и ученици от училището.

(10). Номинациите се придружават от професионална автобиография на номинираното лице.

(11). Изборът се извършва чрез пряко гласуване. За избран се приема кандидат, получил 50% +1 от общия брой гласове.

(12). Поименният състав на Съвета и резервните членове се определя въз основа на резултатите от проведения избор от Общото събрание и се утвърждава със заповед на директора на училището.

**Чл.5.** (1). Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. член на настоятелството на училището;

3. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.

(2). Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

**Чл.6.** (1). На събранието и/или на срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

(2). Присъствалите на събранието и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3). Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на училището.

**Чл.7.** (1). Членовете на обществения съвет се определят за срок от три години.

(2). Членството в Съвета на родител, чието дете напусне училището, се прекратява и мястото му се заема от резервен член или чрез провеждане на частични избори.

(3). Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

(4). В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 1 директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

(5). Промяна в състава на обществения съвет преди изтичане на срока по ал. 1 се прави:

1. при отписване или завършване на детето или ученика, чийто родител е член на обществения съвет;

2. след писмено заявление до директора на детската градина или училището от представител на родителите;

3. след писмено уведомление от финансиращия орган за промяна на представителя;

4. по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл. 5, ал. 1;

5. при неявяване на три заседания на общественения съвет за една учебна година;

6. по решение на събранието на родителите.

(6). При предсрочно прекратяване на правомощията на член на общественения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 7, ал. 1.

(7). При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл. 7, ал. 1. (8) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл. 7, ал. 1.

**Чл.8.** (1). Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(2). Председателят на Съвета:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;

2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;

3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет;

4. уведомява Педагогическия съвет за приетите предложения и препоръки на Съвета или за мотивите за неприемането им.

**Чл.9.** (1). Работата на Съвета се подпомага от секретар, който се определя на първото му заседание.

(2). Секретарят има следните задължения:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията;

2. изготвя протоколите от проведените заседания на Съвета;

3. съхранява документацията на Съвета;

4. организира дейността на работни групи, създадени от Съвета;

5. подпомага председателя на Съвета;

6. в случай на негово отсъствие, председателят на Съвета определя негов заместник.

### **Глава трета**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл.10.** (1). Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2). Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3). При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 11.** (1). Заседанията на общественения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2). Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина или училището и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

**Чл. 12.** (1). Членовете на общественения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

(2). Всеки член на общественения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището.

(3). Писмени материали за заседание на Съвета се депозират при секретаря по електронен път 5 дни предварително.

(4). При невъзможност да се участва в заседание, всеки член на Съвета може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се огласява при обсъждането.

**Чл. 13.** (1). Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на общественения съвет.

(2). Всеки член на общественения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване. Всяко предложение за включване в дневния ред задължително съдържа и проект на решение.

(3). Решенията на общественения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(4). Всеки член на Съвета има право на един глас. Изказванията на членовете на Съвета са с продължителност до 5 минути.

(5). В началото на всяко заседание на Съвета секретарят информира присъстващите за мнения и решения на педагогическия съвет на училището по приетите от предходното заседание позиции и препоръки на Съвета.

**Чл.14.** В заседанията на общественения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 15.** Директорът на училището има право да присъства на заседанията на общественения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

**Чл. 16.** (1). За всяко заседание на общественения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица.

Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от секретаря, който го съставя.

(2). В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на съответната институция.

(3). Особени мнения и алтернативни предложения на даден член на Съвета се прилагат към протокола на заседанието.

**Чл. 17.** (1). Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в училището на място, определено от директора.

(2). Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

(3). Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

**Чл. 18.** (1). За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2). Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

**Чл.19.** За участието си в заседанията членовете на Съвета не получават възнаграждение.

**Чл.20.** Годишният отчет за дейността на Съвета се внася от Председателя за утвърждаване на заседание на Съвета.

#### **Глава четвърта**

#### **ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**

**Чл.23.** Съветът обсъжда, дава мнения и предлага конкретни инициативи по въпроси, свързани с управление на училището. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и организацията на работа в училище.

**Чл.24.** Съветът съблюдава за публичност и прозрачност при изпълнение на предприетите действия и обсъжда постигнатите резултати. Предлага мерки за оптимизиране на реализираните действия и постигане на устойчивост в развитието на училището.

**Чл.25.** Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на:

➤ програма за превенция на ранното напускане на училище;

- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
  - избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училището, и инспектирането на училището;
  4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
  5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
  6. съгласува училищния учебен план;
  7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
  8. съгласува избора от учителите в училището на учебниците и учебните помагала, които се предоставят за безвъзмездно ползване от учениците;
  9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
  10. дава становище по училищния план-прием, определен преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата;
  11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

**Чл.26.** При неодобрение от обществения съвет на актовете по т. 25.1 и 25.6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилата за работа на Съвета са актуализирани и променени и съответстват на ПРАВИЛНИК за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г. Издаден от министъра на образованието и науката.

§ 2. Съветът организира и осъществява дейността си в сградата на ул. „Иван Вазов“ №51, град Сопот. При необходимост, по предложение на Председателя, Съветът може да прави заседания и на друго място.