

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „НЕДЕЛЯ ПЕТКОВА“-ГРАД СОПОТ

ЗАПОВЕД

№РД-10-486/08.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 и т.24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с оглед осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището и във връзка с продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19

ОПРЕДЕЛЯМ:

Пропускателен режим в училището, както следва:

1. Учениците представят (при поискване) ученическа лична карта при влизането си в училището.
2. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на училището.
3. Външни лица се допускат в училище след представяне на документ за самоличност, уведомяване на охраната за целта на посещенията и регистриране на посещенията си в Книга за посещенията на външни лица. В книгата се вписват следните данни: трите имена на посетителя; име на лицето, което ще бъде посетено; дата на посещенията; час на влизане; час на излизане. След регистриране външните лица се насочват (придружават) до съответната част на училищната сграда, съобразно целта на посещенията им при стриктно спазване изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция. Външни лица се допускат само в случай, че е невъзможна друг вид комуникация/ тел. разговор, ел. поща и др./
4. Служебните лица се легитимират.
5. Родителите на учениците не се допускат в училището, с изключение на родителите придружители на деца със СОП.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, осигуряващи охраната на училището, срещу подпис за сведение и изпълнение. Със заповедта да бъдат запознати учениците и работещите в училището. Копие от заповедта да се постави на видно място на входа на училището за сведение на външните лица.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществява директорът.

ДИРЕКТОР:

(Жана Тракийска)

